OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,~~
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*", np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*", oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/~~właściwą ewidencją*~~".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Liw			
2. Rodzaj zadania publicznego[1)]	Realizacja zadania w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowywania, w szczególności organizacji zajęć pozaszkolnych/pozalekcyjnych jako rozwój zainteresowań dzieci			
3. Tytuł zadania publicznego	***„Zaczarowani książką"***			
4. Termin realizacji zadania publicznego	*Data rozpoczęcia*	10.04.2017	Data zakończenia	30.05.2017

II. Dane oferenta

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju i Promocji Wsi Borzychy 07-100 Borzychy ul. Podlaska 50 KRS 0000334324	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	1.Góral Barbara – tel.666916197 ,barbaragoral@onet.pl 2.Gzowska Ewa – tel.606285043,ewa.gzowska@op.pl
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
NIE DOTYCZY	
4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:	

[1)] Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: 1.działalność edukacyjna, szkoleniowa, konkursy warsztaty 2.organizowanie imprez kulturalnych ,rozrywkowych, sportowych 3.kutywowanie i rozwijanie regionalnych tradycji twórczości ludowej
2) działalność odpłatna pożytku publicznego:- nie dotyczy

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[2)]

Nie dotyczy

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji
W projekcie wezmą udział 34 dzieci w wieku 6-8 lat , które uczęszczają do Samorządowej Szkoły Podstawowej w Starejwsi gm.Liw Głównym założeniem naszych działań jest popularyzowanie czytelnictwa wśród dzieci i dorosłych i integrowanie społeczności. W ramach projektu będą realizowane n/w zadania : 8 spotkań z logopedą – pierwsze 2 z rodzicami, następne z rodzicami i dziećmi . 10 godz. –z zajęć z języka angielskiego, 6 godz.- zajęcia z informatyki, 10 godz.- zajęcia z bibliotekarzem 11 spotkań -„Czytaj-Bądź trendy", 4 spotkania – „Spotkania z poezją", 6 spotkań–„ By czytać się chciało",4 spotkania –„Nowinki czytelnicze" .Zakupimy 2 czytniki e-booków dla potrzeb biblioteki szkolnej . .W ramach projektu zorganizujemy wyjazd do Muzeum Drukarstwa-lekcja muzealna „Księga zdobienie" oraz zwiedzanie muzeum , kino- film z adaptacji książki. Drugi wyjazd do WOK w Węgrowie na przedstawienie „Lokomotywa Pana Tuwima „oraz zwiedzenie Biblioteki Miejskiej. Zorganizujemy konkurs recytatorski i fotograficzny. Wydamy tomik wierszy .Zakupimy mobilną tablicę multimedialna dla potrzeb Szkoły. Wydarzenie finałowe będzie posumowaniem projektu, które odbędzie się w maju w Szkole Podstawowej w Starejwsi .Zaproszeni zostaną goście, mieszkańcy, członkowie rodzin dzieci , zaprzyjaźnione osoby. Dzieci biorące udział w projekcie otrzymają nagrody i dyplomy.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania
W projekcie wezmą udział 34 dzieci w wieku 6-8 lat, które uczęszczają do Samorządowej Szkoły Podstawowej w Starejwsi gm.Liw Głównym założeniem naszych działań jest popularyzowanie czytelnictwa wśród dzieci i dorosłych i integrowanie społeczności

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania[3)]

[2)] Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podsta

[3)] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

Nie dotyczy

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Głównym założeniem naszych działań jest popularyzowania czytelnictwa wśród dzieci i dorosłych oraz integrowania społeczeństwa. Podjęte przez nas działania mają na celu wdrożenie dzieci do częstych kontaktów z książką i przygotowują ich do samodzielnego czytania. Dzięki realizacji różnorodnych działań pragniemy pokazać, że czytanie kształtuje wewnętrzny świat dziecka, a odpowiednio dobrana lektura pomaga budować system wartości i wskazuje życiowe priorytety.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Głównym założeniem naszego działania jest popularyzacja czytelnictwa wśród dzieci i dorosłych .Podjęte przez nas działania mają na celu wdrożenie dzieci do częstych kontaktów z książką i przygotowanie do samodzielnego czytania .Pragniemy pokazać, że czytanie kształtuje wewnętrzny świat dziecka, a odpowiednio dobrana literatura pomaga budować system wartości i wskazuje życiowe priorytety. Wychowanie do czytania jest praca żmudną i wieloletnią powinno rozpocząć się jak najwcześniej. Wychowanie dzieci na czytelników w dobie społeczeństwa informacyjnego jest ważniejsze niż kiedykolwiek wcześniej. Nieumiejętność czy stronienie od czytania może spowodować nienadążanie za zmianami, a w konsekwencji wykluczenie informacyjne. Wierzymy ,że dzięki naszym działaniom zbudujemy silniejszy kapitał społeczny, a dzieci , rodzice i dziadkowie nabiorą chęci do pożytecznego spędzenia czasu wolnego włączając się w różnorodne działania na rzecz społeczności lokalnej.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego[4)]

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

[4)] Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

W ramach projektu będą realizowane n/w zadania :

8 spotkań z logopedą – pierwsze 2 z rodzicami, następne z rodzicami i dziećmi .

10 godz. –z zajęć z języka angielskiego, 6 godz.- zajęcia z informatyki, 10 godz.- zajęcia z bibliotekarzem

11 spotkań -„Czytaj-Bądź trendy", 4 spotkania – „Spotkania z poezją", 6 spotkań–„ By czytać się chciało",4 spotkania –„Nowinki czytelnicze"

Zaplanowano 2 wyjazdy:

- do Warszawy do muzeum drukarstwa, na lekcję muzealną „Księgi zdobione" oraz zwiedzanie muzeum oraz do kina na adaptację książki
- do Węgrowskiego Ośrodka Kultury w Węgrowie na przedstawienie „Lokomotywa pana Tuwima" oraz zwiedzanie biblioteki miejskiej

Zaplanowano również warsztaty poetyckie

- „Spotkania z poezją"
- „By czytać się chciało"
- „Zaklikani zaczytani"

W wyżej wymienione działania zaangażowani są rodzice, opiekunowie, seniorzy, wolontariusze. W ramach tych działań zakupiono 34 e- booki , 34 książki anglojęzyczne i 2 czytniki do e-booków

7. Harmonogram od 15.01.2017 do 30.05.2017 r

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	**Nazwa działania** (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	**Planowany termin realizacji**	**Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy**[5)]
	Spotkanie z logopedą	**Marzec Kwiecień maj**	
	Zajęcia z angielskiego	**Marzec Kwiecień Maj**	
	Zajęcia z informatyki	**Marzec Kwiecień maj**	
	Zajęcia z bibliotekarzem	**Marzec Kwiecień maj**	
	Wyjazd do Warszawy do Muzeum Drukarstwa	**maj**	
	Wyjazd do WOK Węgrów	**kwiecień**	
	„Czytaj Bądź trendy"	**Marzec Kwiecie maj**	
	Spotkanie z poezją	**Kwiecień maj**	
	„By czytać się chciało"	**Kwiecień Maj**	
	Nowinki czytelnicze	**Marzec kwiecień**	
	Zaczytani zaklikani – podsumowanie	**maj**	

[5)] Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów 15.01.2017 do 30.05.2017

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)		Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych[6] (w zł)	z wkładu osobowego[7] (w zł)	z wkładu rzeczowego[8), 9)] (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne[10]										
	Nr poz.	Koszty po stronie: ...Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju i Promocji Wsi Borzychy ..... : *(nazwa oferenta)*									
	1	Tablica multimedialna	1	1400.00	Szt.	1400.00	700.00	700.00	0	0	
	2	Materiały na zajęcia	1	400.00	zestaw	400.00	0.00	400.00	0	0	
	3	Zakup e booków	34	21.50	sztuk	731.00	0.00	731.00	0	0	
	4	Zakup e-book.literatura Anglojęzyczna	34	22.50	sztuk	765.00	0.00	765.00	0	0	
	5	Zakup czytników do e-booków	2	375.00	sztuk	750.00	750.00	0.00	0	0	
	6	Zakup książek do biblioteki /książki do czytania/	20	14.99	sztuk	299.80	0.00	299.80	0	0	

6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

7) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

	7	Poczęstunek podczas zajęć Podsumowanie projektu	4	100.00	zestaw	400.00	400.00	0.00	0	0	
	8	Bilety wstępu na przedstawienie	34	15.00	sztuka	510.00	0.00	510.00	0	0	
	9	Bilety-lekcja muzealna	2	100.00	sztuk	200.00	0.00	200.00	0	0	
	10	Bilety-przewodnik	2	80.00	sztuk	160.00	0.00	160.00	0	0	
	11	Transport- Węgrów	1	250.00	usługa	250.00	0.00	250.00	0	0	
	12	Transport=Warszawa	1	450.00	usługa	450.00	0.00	450.00	0	0	
	13	Transport na konkurs recytatorski	1	150.00	usługa	150.00	150.00	0.00	0	0	
	14	Posiłek na wycieczce	37	12.00	sztuka	444.00	0.00	444.00	0	0	
					Razem:	6909.80	2000.00	4909.80	0	0	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne[11)]										
	Nr poz.	Koszty po stronie: Stowarzyszenie Na Rzecz Promocji I Rozwoju Wsi Borzychy ..... : *(nazwa oferenta)*									
	1	koordynator	5	130.00	miesiąc	650.00	0.00	650.00	0	0	
	2	księgowa	5	100.00	miesiąc	500.00	0.00	500.00	0	0	
	3	Zajęcia z logopedą	8	50.00	godzina	400.00	0.00	400.00	0	0	
	4	Zajęcia z angielskiego	10	40.00	godzina	400.00	0.00	400.00	0	0	

[11)] Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

	5	Zajęcia z informatyki	6	40.00	godzina	240.00	0.00	240.00	0	0	
	6	Zajęcia z bibliotekarstwa	10	40.00	godzina	400.00	0.00	400.00	0	0	
					Razem:	2590.00	0.00	2590.00	0	0	
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem[12]:		Stowarzyszenie Na Rzecz Promocji I Rozwoju Wsi Borzychy .....: *(nazwa oferenta 1)*			9499.80	2000.00	7499.80	0	0	
			.....: *(nazwa oferenta 2)*			0.00	0.00	0.00	0	0	
					Ogółem:	9499.80	2000.00	7499.80	0	0	

[12] Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego			
Lp.	**Nazwa źródła**		**Wartość**
1	**Wnioskowana kwota dotacji**		**2000.00 zł**
2	**Inne środki finansowe ogółem[13]:** (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		**7499.80 zł**
	2.1	**Środki finansowe własne[13]**	**7499.80 zł**
	2.2	**Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego[13]**	**0.00 zł**
	2.3	**Środki finansowe z innych źródeł publicznych[13], [14]** Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-żą) środki finansowe):	**0.00zł**
	2.4	**Pozostałe[13]**	**0.00zł**
3	**Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:** (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		**0.00zł**
	3.1	**Wkład osobowy**	**0,00zł**
	3.2	**Wkład rzeczowy[15]**	**0,00zł**
4	**Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego[16]**		**21.05 %**
5	**Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji[17]**		**78.95 %**
6	**Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji[18]**		**0,00%**

[13] Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

[14] Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

[15] Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

[16] Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

[17] Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

[18] Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. **Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania**[19] (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)
Nie dotyczy

11. **Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)
Logopeda–specjalista pracujący z dziećmi przedszkolnymi i szkolnymi na terenie Gminy Liw .Nauczyciel bibliotekarz posiadający ukończone studia podyplomowe z bibliotekarstwa oraz pedagogikę wczesno szkolną .Nauczyciel informatyki posiada ukończony kurs kwalifikacyjny studia z zakresu informatyki w szkole. Nauczyciel języka angielskiego –mgr. zarządzania i marketingu ,licencjat z filologii angielskiej .Wszyscy nauczyciele maja wyższe wykształcenie pedagogiczne. Współpraca : Urząd Gminy Liw, Klub Kobiet Borówczanki ,Klub Seniora Starawieś, Biblioteka Miejska w Węgrowie .biblioteka Gminna Filia Starawieś, Agencja Ubezpieczeniowa „TOMEK" Zaangażowani są dziadkowie ,rodzice dzieci, dawni nauczyciele oraz ludzie dobrej woli którzy pomogą nam w organizowaniu wydarzenia finałowego podsumowującego cały projekt.

12. **Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego[7], który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)
Nie dotyczy

13. **Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego** (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego[9] w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)
Nie dotyczy

14. **Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty**
Projekt nasz realizujemy w Samorządowej Szkole Podstawowej w Starewsj. .Mamy podpisane porozumienie o współpracy.

[19] Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych
Zrealizowane projekty: „Dzień Matki i Dziecka „ „Przyjazny plac zabaw" „Borzychy oczami młodych" „Borzychy wyjątkowe miejsce wyjątkowi ludzie „

Oświadczam(my)[20], że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Góral Barbara
Piotrowska Barbara
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

PREZES ZARZĄDU
Barbara Góral

SKARBNIK
Barbara-Maria Piotrowska

Data 26.03.2017.

Stowarzyszenie Na Rzecz Kultury i Promocji Wsi Borzychy
07-100 Węgrów, Borzychy, ul. Podlaska
REGON 141967879 KRS 0000033432

[20] Katalog oświadczeń jest otwarty.