Załącznik do uchwały Nr ……..
Rady Gminy w Liwie
z dnia……. roku

PROJEKT

Roczny Program Współpracy Gminy Liw z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawą uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Gminy Liw z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, zwanego dalej ”Programem”, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

§ 2

Ilekroć w programie jest mowa o:

1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.571),
2) „Gminie” – rozumie się przez to Gminę Liw,
3) „Wójcie” – rozumie się Wójta Gminy Liw,
4) „Radzie”- rozumie się przez to Radę Gminy Liw.
5) „zadaniach publicznych” – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy,
6) „organizacjach” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
7) „Programie” – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Liw z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2024,
8) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.)
9) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy,
10) „konkursie ofert” - rozumie się przez otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 13 ustawy

Rozdział II
Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Liw oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
   1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb, w szczególności w zakresie opieki społecznej, ochrony zdrowia, kultury, kultury fizycznej;
   2) podniesienie efektywności działań w sferze wykonywania zadań publicznych,
   3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
   4) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy Liw.
   5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;

Rozdział III
Zasady współpracy

§ 4

1. Współpraca gminy z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:
   1) pomocniczości
   2) suwerenności stron
   3) partnerstwa
   4) efektywności
   5) uczciwej konkurencji
   6) jawności
2. Organizacja pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Liw.

Rozdział IV
Zakres przedmiotowy uchwały oraz cele priorytetowe

§ 5

1. Zakres współpracy Gminy Liw z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Gminy Liw.
2. Jako zadania priorytetowe w roku 2024 określa się zadania Gminy z zakresu:
   1) Ochrony zdrowia, ratownictwa i ochrony ludności:
      - działania popularyzujące zdrowy tryb życia i bezpieczeństwo publiczne,
      - kształtowanie właściwych postaw społecznych wobec osób niepełnosprawnych,
      - działania wspierające osoby niepełnosprawne.

2) Kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:
   - organizacja imprez kulturalnych na terenie Gminy Liw,
   - wzmacnianie roli kultury w budowaniu aktywności społecznej,
   - organizacja imprez patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu ochrony Dziedzictwa Narodowego,
   - wspieranie inicjatyw tworzących warunki do rozwoju form twórczości artystycznej,
   - kultywowanie tradycji narodowej poprzez organizację imprez związanych z obyczajem i tradycją wsi polskiej,
   - prowadzenie działań w zakresie promowania walorów turystyczno-przyrodniczych,
   - podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej i obywatelskiej.
3) Nauki:
   - działania zapewniające zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
   - wspieranie działań edukacyjnych dotyczących przeciwdziałaniu patologiom,
   - organizacja zajęć pozaszkolnych, pozalekcyjnych jako rozwój zainteresowań dzieci i młodzieży oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.
4) Ochrona środowiska, w tym w szczególności wspieranie działań na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

5) Działalności wspomagającej rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych:
   - rozwijanie aktywności społecznej mieszkańców,
   - działania aktywizujące i integrujące społeczność wiejską.

Rozdział V
Okres realizacji programu

§ 6

1. „Program współpracy Gminy Liw z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2024" będzie realizowany od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań Gminy w 2024 r.

Rozdział VI
Sposób realizacji programu

§ 7

Cele i priorytety zawarte w programie współpracy będą realizowane przez:

1) ogłaszanie przez Wójta otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych realizujących cele określone w Programie,
2) powoływanie przez Wójta komisji konkursowych do opiniowania ofert organizacji,
3) patronat nad akcjami i przedsięwzięciami organizowanymi przez organizacje pozarządowe,
4) bieżące kontakty z organizacjami pozarządowymi zachęcające do udziału w otwartych konkursach organizowanych przez Gminę,
5) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu,
6) pomoc w realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział VII

Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

§ 8

W roku 2024 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć w budżecie Gminy kwotę w wysokości 15.000,00 złotych (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).

Rozdział VIII
Formy realizacji programu

§ 9

1. Współpraca Gminy Liw z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.
2. Współpraca o charakterze finansowym, to:
   1) powierzanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
   2) udzielanie pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym to:
   1) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków, w szczególności poprzez:
      a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy Liw,
      b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych realizowanych zadaniach sfery publicznej;
   2) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy.
   3) prowadzenie bazy danych o organizacjach pozarządowych.
   4) wspieranie akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego.

Rozdział IX
Sposób oceny realizacji programu

§ 10

1. Oceny realizacji programu dokonuje Wójt na podstawie sprawozdań składanych przez organizacje z wykonywanych przez nie zadań objętych umowami na udzielenie dotacji.
2. Wójt Gminy Liw **nie później niż do dnia 31 maja 2025 roku** przedłoży Radzie Gminy Liw oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu za rok **2024.**

Rozdział X

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 11

1. Projekt „Rocznego Programu Współpracy Gminy Liw z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024" został przygotowany przez Wójta Gminy oraz poddany konsultacjom społecznym.
2. Konsultacje będą przeprowadzone w terminie 02.10.2023 r. – 20.10.2023 r. poprzez zamieszczenie projektu" Rocznego Programu Współpracy Gminy Liw z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024" na stronie internetowej Gminy Liw, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz rozesłanie do poszczególnych organizacji informacji o prowadzonych konsultacjach.
3. ~~W wyznaczonym terminie prowadzenia konsultacji nie wpłynął żaden wniosek dotyczący uwag do projektu „Rocznego Programu Współpracy Gminy Liw z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.~~

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 12

1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Wójta.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
3. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.
4. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

§ 13

1. W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem spełniania wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Każdy członek komisji ocenia każdą ofertę z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.
3. Punktacja końcowa danej oferty jest średnią obliczoną z punktów łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.
4. Komisja konkursowa tworzy listę wyników konkursu ofert, porządkując oferty według uzyskanej sumy punktów końcowych – od najwyższych do najniższych.
5. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniach.
6. Protokół z prac Komisji powinien zawierać informacje:
   1) nazwę i adres organizatora konkursu.
   2) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursowego.

3) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej.
4) liczbę zgłoszonych ofert.
5) wskazanie ważnych ofert.
6) wskazanie ofert zakwalifikowanych jako niespełniających wymogów z ogłoszenia.
7) wskazanie ilości punktów przyznanych ważnym ofertom, w oparciu o kryteria zamieszczone w ogłoszeniu konkursowym.
8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej.
9) informację o odczytaniu protokołu.
10) podpisy wszystkich członków Komisji.

7. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół komisji Wójtowi Gminy Liw niezwłocznie po jego podpisaniu.